



Zusammen sind wir 100 Jahre Albrecht & Dill Cosmetics
Reihen Sie sich ein und werden Sie Teil unseres Teams.

Seit 1950 ist die Albrecht & Dill Cosmetics GmbH eines der führenden deutschen Distributionsunternehmen für hochwertige Duft- & Pflegeprodukte. Cartier Parfums, Penhaligon's London, Lalique Parfums und Annick Goutal Paris sind nur ein kleiner Teil der Markenauswahl unseres heutigen Sortiments, das eine Mischung aus internationalen Nischenmarken, Lifestylebrands und Designerlabels darstellt.

BILANZBUCHHALTER (M/W)

Sie sind zahlenaffin und bringen Erfahrungen aus der Bilanzbuchhaltung mit? Dann sind Sie bei uns genau richtig. Kurze Wege, ein offenes Miteinander und flache Hierarchien sind bei uns selbstverständlich. Wir schätzen Ihre Erfahrung und fördern Ihren weiteren Erfolg nachhaltig. Wir suchen Sie ab sofort.

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche, buchhalterische Betreuung mehrerer Gesellschaften unserer Firmengruppe
- Erstellung und Verbuchung der monatlichen Abgrenzungen (u.a. Bestandsveränderungen, Rückstellungen und AfA)
- Erfassung, Verwaltung und Pflege des Anlagevermögens
- Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB, Mitarbeit am Reporting
- Erstellung und Abstimmung der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Fertigstellung von statistischen Meldungen (u.a. Intrastat)
- Abstimmung und Klärung der Haupt- und Nebenbuchkonten (auch Intercompany)
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Mitwirken an der Optimierung von Prozessabläufen
- Ansprechpartner/-in für Fachbereiche, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter/Steuerfachwirt (m/w)
- Einschlägige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen, insbesondere auf dem Gebiet der Bilanzbuchhaltung
- Fundierte Rechnungslegungskennnisse in der Bilanzierung nach HGB sowie sicherer Umgang mit dem Umsatzsteuerrecht
- Umfangreiche Erfahrung in der Erstellung von Jahresabschlüssen nach HGB
- Versierter Umgang mit Buchhaltungs- und ERP-Systemen sowie sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise mit der Fähigkeit zur Teamarbeit
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Hands-on-Mentalität

Das bieten wir:

- Spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Eine offene Firmenkultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Ausreichende Verpflegung (Obst, Kaffee, Softgetränke, Müsli usw.)
- Eine offene, angenehme und freundschaftliche Arbeitsatmosphäre
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Engagiertes und motiviertes Team
- Vertrauensarbeitszeiten
- Attraktive Mitarbeiterrabatte

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte übermitteln Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins über unser [Bewerber-Portal](#).



Albrecht & Dill Cosmetics GmbH
Human Resources
Frau Sonja Wending

www.ad1950.de

